**PLAN DU DOSSIER**

***Remarque : Le plan présenté est obligatoire dans ses grandes lignes. Il pourra cependant être adapté à chaque projet en fonction du besoin.***

***Si certaines parties dépassent le nombre de pages autorisées, certains éléments pourront être placés en annexe.***

**PAGE DE GARDE**

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI – SESSION 2017

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE LA PME

NOM + Prénom

N° de Matricule

Illustration

**SOMMAIRE** avec numéros de pages

**I-**  **ANALYSE DE LA SITUATION DE LA PME (5 pages max)**

*Cette partie est importante car elle met en place le contexte du projet et servira de base à l’élaboration de la problématique.*

**1) PRESENTATION DE L’ENTREPRISE**

* **Fiche d’identité de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale |  |
| Activité de l’entreprise |  |
| Adresse |  |
| Date de création |  |
| Forme juridique |  |
| Chiffre d’affaires |  |
| Capital social |  |
| Effectif |  |

* **Historique**

**2) ANALYSE ORGANISATIONNELLE**

* **Organigramme**
* **Répartition des tâches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Services | Missions | Forces | Faiblesses |

**3) ANALYSE COMMERCIALE**

* **Chiffre d’affaires**

Evolution du CA sur les quatre dernières années

CA par type produit, clientèle…

* **Plan de marchéage (Produit, prix, distribution, communication)**
* **Profil de la clientèle**
* **Concurrence**

Logos, produits proposés, avantages concurrentiels..

* **Diagnostic commercial (MOFF)**

**4) ANALYSE FINANCIERE**

* **Bilan fonctionnel et SIG (Grandes masses)**
* **BFR, FRNG, TN, CAF, Ratios**
* **Commentaires**

**5) ANALYSE DES RISQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnes****Services** **Domaines** | **Principaux risques repérés** |

**CONCLUSION : Annonce de la problématique (sous forme de question)**

**II CONTEXTE PROFESSIONNEL DU PROJET** **(2 pages max)**

**1) IDENTIFICATION DU BESOIN DE L’ENTREPRISE**

* **Indiquer quelle est la raison de la mise en place du projet. Reprendre les principaux constats évoqués dans l’analyse.**
* **Insérer éventuellement un QQOQCP ou diagramme Ishikawa**
* **Rédiger de façon courte et précise l’intitulé du projet**

**2) PRESENTATION DU CONTEXTE**

* **Objectifs**

Qualitatifs et Quantitatifs

* **Contraintes**

Organisationnelles, temporelles, financières…

* **Ressources**

Humaines (acteurs internes, externes), matérielles, financières

**III PRECONISATIONS D’ACTIONS (2 pages max)**

**1) LES DIFFERENTES ACTIONS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIONS** | **AVANTAGES** | **INCONVENIENTS** |

Action 1

Action 2

**…**

**2) LA METHODOLOGIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIONS** | **METHODOLOGIE** | **OUTILS / TIC PREVUS** |

Action 1 Lister les tâches Matériels, logiciels,

 Action 2 étape par étape Documents utilisés

**…**

**IV DESCRIPTIF DES ACTIVITES REALISEES (3 pages max)**

**1) MISE EN ŒUVRE (explication étape par étape, tâche par tâche)**

* **Préparation**
* Rechercher des informations : Lister (Ex : Réunion pour préparation du projet)
* **Réalisations**

Lister les tâches**:** Liste de Contrôle avec date de début et date de fin

Lister toutes les annexes par ordre des actions

* **Planification**

Planifier les tâches**:** GANTT

**2) RESULTATS ET BILAN**

* **Bilan qualitatif/quantitatif**
* **Bilan personnel/professionnel**